Naslov

Ime Priimek,1 Ime Priimek,2 Ime Priimek1

1 Univerza, Fakulteta, Kraj/Mesto, Država

ime.priimek@mail.com, ime.priimek@mail.com

2 Univerza, Fakulteta, Kraj/Mesto, Država

ime.priimek@mail.com

*\** *navesti je potrebno vse zahtevane podatke za vse avtorje na prispevku*

\*ORCID :

*\** *neobvezno*

**Izvleček.** Izvleček naj bo dolžine do 150 besed in naj v 4-5 stavkih opiše, kaj bo bralec v nadaljevanju prispevka prebral. Vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo, vzorčno besedilo.

**Ključne besede:** ključna beseda 1, ključna beseda 2, ključna beseda 3, ključna beseda 4, ključna beseda 5 (navesti je potrebno najmanj 5 ključnih besed).

Title

Name Surname,1 Name Surname,2 Name Surname1

1 University, Facilty, City/Town, Country

name.surname@mail.com, name.surname@mail.com

2 University, Facilty, City/Town, Country

name.surname@mail.com

*\*it is necessary to provide all required information for all authors on the proceedings*

**Abstract.** The abstract should be up to 150 words long and should describe in 4-5 sentences what the reader will read in the rest of the paper. Sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text, sample text.

**Keeywords:** keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5 (minimum 5 keywords).

## 1 Naslov

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. V Wordu so na voljo oblike glave, noge, naslovnice in polja z besedilom, ki se medsebojno dopolnjujejo in vam omogočajo, da ustvarite strokovno oblikovano dokumente. Dodate lahko na primer ujemajočo se naslovnico, glavo in stransko vrstico. Kliknite »Vstavljanje« in v različnih galerijah izberite želene elemente. Usklajenost dokumentov lahko ohranite tudi s temami in slogi. Ko kliknete »Načrt« in izberete novo temo, se slike, grafikoni in grafike SmartArt spremenijo, da se ujemajo z vašo novo temo. Ko uporabite sloge, se naslovi spremenijo, da se ujemajo z novo temo.

Prihranite čas v Wordu z novimi gumbi, ki se prikažejo tam, kjer jih potrebujete. Če želite spremeniti način prilagajanja slike v dokumentu, jo kliknite in ob njej se bo prikazal gumb za možnosti postavitve. Ko delate v tabeli, kliknite mesto, na katerega želite dodati vrstico ali stolpec, in nato kliknite znak plus.

V novem pogledu »Branje« je tudi branje preprostejše. Določene dele dokumenta lahko strnete in se osredotočite na želeno besedilo. Če prenehate z branjem, preden pridete do konca, si Word zapomni, kje ste končali – tudi v drugi napravi.



Slika 1: Univerza v Mariboru.

Vir: lasten.

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

## 1.1 Podnaslov

V Wordu[[1]](#footnote-2) so na voljo oblike glave, noge, naslovnice in polja z besedilom, ki se medsebojno dopolnjujejo in vam omogočajo, da ustvarite strokovno oblikovano dokumente. Dodate lahko na primer ujemajočo se naslovnico, glavo in stransko vrstico. Kliknite »Vstavljanje« in v različnih galerijah izberite želene elemente.

**Tabela 1: Poimenovanje tabele**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Del 1** | **Del 2** | **Del 3** |
| **50%** | 105 Pa | 105 Pa | 115 Pa |
| **70%** | 106 Pa | 136 Pa | 125 Pa |

Vir: www.um.si

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek:

* ena,
* dve,
* tri,
* štiri.

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

## 2 Naslov

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

$p=ρgh$ (1)

V Wordu so na voljo oblike glave, noge, naslovnice in polja z besedilom, ki se medsebojno dopolnjujejo in vam omogočajo, da ustvarite strokovno oblikovano dokumente. Dodate lahko na primer ujemajočo se naslovnico, glavo in stransko vrstico. Kliknite »Vstavljanje« in v različnih galerijah izberite želene elemente.

Usklajenost dokumentov lahko ohranite tudi s temami in slogi. Ko kliknete »Načrt« in izberete novo temo, se slike, grafikoni in grafike SmartArt spremenijo, da se ujemajo z vašo novo temo. Ko uporabite sloge, se naslovi spremenijo, da se ujemajo z novo temo. (Clewlow, 2016)

Slika 2: Primer

Vir: lasten.

V Wordu so na voljo oblike glave, noge, naslovnice in polja z besedilom, ki se medsebojno dopolnjujejo in vam omogočajo, da ustvarite strokovno oblikovano dokumente. Dodate lahko na primer ujemajočo se naslovnico, glavo in stransko vrstico. Kliknite »Vstavljanje« in v različnih galerijah izberite želene elemente.

**Priznanje\***

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

**Opomba/e\***

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

**Viri in literatura**

Clewlow, R. R. (2016). Carsharing and sustainable travel behavior: Results from the San Francisco Bay Area. *Transport Policy, 51*, 158-164. doi:10.1016/j.tranpol.2016.01.013

**O avtorjih\***

Opis posameznega avtorja do 130 besed.

**Povzetek\***

Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu. Videoposnetek je odličen način za podkrepitev stališč. Ko kliknete »Spletni videoposnetek«, lahko prilepite vdelano kodo za videoposnetek, ki ga želite dodati. Vnesete lahko tudi ključno besedo in v spletu poiščete videoposnetek, ki najbolj ustreza vašemu dokumentu.

*\* izbirno (neobezno)*

1. Primer sprotne opombe. [↑](#footnote-ref-2)